

Avantprojecte d'Estatuts

del

Cerdanyola del Vallès Futbol Club

ÍNDEX

CAPÍTOL I – DEL CLUB

Article 1r.- Naturalesa

Article 2n.- Denominació i escut

Article 3r.- Domicili

Article 4t.- Àmbit funcional

Article 5è.- Àmbit territorial

Article 6è.- Normativa aplicable

Article 7è.- Registre

CAPÍTOL II – DELS SOCIS

Article 8é.- Classes de socis

Article 9è.- Socis vinculats a entitats o persones jurídiques

Article 10è.- Drets dels socis numeraris

Article 11è.- Obligacions dels socis numeraris

Article 12è.- Adquisició de la condició de soci

Article 13è.- Suspensió de la condició de soci

Article 14è.- Pèrdua de la condició de soci

CAPÍTOL III – ÒRGANS DE GOVERN, ADMINISTRACIÓ , GESTIÓ I CONSULTA

SECCIÓ 1.- ÒRGANS DE GOVERN, ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ DEL CLUB

Article 15è.- Òrgans de govern

SECCIÓ 2.- ASSEMBLEA GENERAL

Article 16è.- Naturalesa de l'Assemblea General

Article 17è.- Competències de l'Assemblea General

Article 18è.- Classes d'Assemblees Generals

Article 19è.- Composició de l'Assemblea General

Article 20è.- Convocatòria de les Assemblees Generals

Article 21è.- Informació prèvia a l'Assemblea General

Article 22è.- Celebració de l'Assemblea General

SECCIÓ 3.- JUNTA DIRECTIVA

Article 23è.- Naturalesa i funció

Article 24è.- Competències

Article 25è.- Composició càrrecs, naturalesa i funcions

Article 26è.- Durada del mandat

Article 27è.- Provisió, cessament, suspensió i substitució dels components de la Junta Directiva. Comissió Gestora

Article 28è.- Règim de funcionament

Article 29è.- Comissió Delegada

Article 30è.- Responsabilitat dels membres de la Junta Directiva

SECCIÓ 4.- ELECCIÓ DELS MEMBRES DE LA JUNTA DIRECTIVA. PROCEDIMENT ELECTORAL

Article 31è.- Fases del procés i calendari

Article 32è.- Condicions per a ésser elector

Article 33è.- Condicions per a ésser elegible

Article 34è.- Convocatòria de les eleccions

Article 35è.- Junta Electoral

Article 36è.- Mesa Electoral

Article 37è.- Reclamacions en matèria electoral

Article 38è.- Cens electoral

Article 39è.- Candidatures

Article 40è.- Proclamació d'una única candidatura

Article 41è.- Inexistència de candidatures o invalidesa de totes les presentades

Article 42è.- Campanya electoral

Article 43è.- Jornada de reflexió

Article 44è.- Votacions, escrutini, proclamació de la candidatura guanyadora.
Notificació i lliurament de la documentació electoral

Article 45è.- Presa de possessió i comunicacions

SECCIÓ 5.- VOT DE CENSURA

Article 46è.- Vot de censura

CAPÍTOL IV – RÈGIM DOCUMENTAL

Article 47è.- Llibres del club

CAPÍTOL V – RÈGIM ECONÒMIC

Article 48è.- Patrimoni

Article 49è.- Llibres de comptabilitat

Article 50è.- Comptes anuals

Article 51è.- Facultats de disposició de la Junta Directiva

CAPÍTOL VI – RÈGIM DISCIPLINARI I JURISDICCIONAL

Article 52è.- Règim disciplinari

CAPÍTOL VII EXTINCIÓ I DISSOLUCIÓ DEL CLUB. FUSIÓ-ABSORCIÓ. LIQUIDACIÓ

Article 53è.- Extinció del club

Article 54è.- Dissolució del club per voluntat dels socis

Article 55è.- Fusió i absorció

Article 56è.- Liquidació del club i dels seu patrimoni

CAPÍTOL VIII – REFORMA DELS ESTATUTS

Article 57è.- Reforma dels Estatuts

ANNEX

CAPÍTOL I – DEL CLUB

NATURALESA - DENOMINACIÓ I ESCUT – DOMICILI – ÀMBIT FUNCIONAL – ÀMBIT TERRITORIAL – NORMATIVA APLICABLE – REGISTRE

Article 1r.- Naturalesa

El **Cerdanyola del Vallès F.C.** és una associació privada de persones físiques, sense afany de lucre, amb personalitat jurídica pròpia i capacitat d'obrar, constituïda en data 20 de juny de 2006 com a resultat de la fusió dels cinc clubs de futbol federats existents fins aleshores a Cerdanyola del Vallès.

L'activitat esportiva principal de l'entitat és de caràcter federat.

Article 2n.- Denominació i escut

El nom de l'associació és **Cerdanyola del Vallès Futbol Club (Cerdanyola F.C.)** i el seu escut és el següent,

S'acompanya com a annex la descripció i identificació dels colors que componen l'escut.

Article 3r.- Domicili

El domicili social és a Cerdanyola del Vallès, carrer de Galícia, s/n., telèfons 93.594.94.13 i 93.580.13.27, C.P. 08290.

Article 4t.- Àmbit funcional

Les finalitats del club són,

1. Principalment, el foment, la pràctica, la difusió i l'exhibició del futbol.
2. Complementàriament, la promoció i la participació a les activitats socials, culturals, artístiques o recreatives adients i necessàries per a mantenir la

representativitat i la projecció de què gaudeix el club, amb un esperit de fidelitat i de servei als socis i als ciutadans de Cerdanyola.

3. En compliment d'aquests objectius, el Club
 - a) Participarà i organitzarà competicions esportives.
 - b) Promourà la pràctica del futbol, especialment entre el jovent.
 - c) Intervindrà a les socials, culturals i artístiques que acordin els seus òrgans de govern.
 - d) Fomentarà les relacions entre els socis i tercers, i les relacions amb altres institucions; tot això, amb la finalitat comuna de mantenir i millorar la significació esportiva i social de què gaudeix el club.

Aquestes finalitats tindran lloc d'acord amb les obligacions que imposa la clàusula 13^a del Conveni signat entre el club i l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès el 22 de desembre de 2006.

La Junta Directiva podrà acordar la creació de noves seccions per a la pràctica d'altres modalitats o disciplines esportives. Tal decisió serà ratificada per l'Assemblea General de l'entitat i comunicada al Registre d'entitats esportives.

Article 5è.- Àmbit territorial

El **Cerdanyola F.C.** desenvoluparà les activitats esportives i complementàries previstes a l'article anterior als àmbits, ciutadà, comarcal, provincial, nacional, estatal i internacional que sigui adient i el que exigeixin les competicions esportives o les activitats complementàries en què participi.

Article 6è.- Normativa aplicable

El club es registrarà per aquests Estatuts i, complementàriament i en el que no hi estigui previst, pel Text Únic de la Llei de l'Esport, aprovat per Decret Legislatiu 1/2000, de 31 de juliol; per altres disposicions que la despleguin; pel Decret 145/1991, de 17 de juny; pel Decret 96/1995, de 24 de març; pel Decret 215/2008, de 4 de novembre; pel Reglament General de la Federació Catalana de Futbol, i per qualsevol altra norma que reguli el funcionament de les Associacions Privades i els Clubs Esportius.

Es regeix també pels reglaments de desplegament dels Estatuts aprovats per l'Assemblea General, òrgan en el qual resideix la sobirania plena com expressió que el funcionament del club es regeix per principis democràtics i representatius.

Article 7è.- Registre

El **Cerdanyola F.C.** figurarà inscrit al Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya, al Registre de la Federació Catalana de Futbol i al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

CAPÍTOL II – DELS SOCIS

CLASSES DRETS – OBLIGACIONS ADQUISICIÓ, SUSPENSÍO O PÈRDUA DE LA CONDICIÓN DE SOCI

Article 8è.- Classes de socis

Es distingiran dues classes de socis,

8.1 – NUMERARIS

Serán els socis ordinaris, els quals, segons l'edat i/o la quota, tindran les següents denominacions,

- **Júnior**, fins als 18 anys.
- **Sènior**, major de 18 anys.
- **Jubilat**, perceptor d'una pensió de jubilació o de qualsevol de les tipificades per la Llei General de la Seguretat Social.
- **Protector**, que paga una quota superior a l'establerta per l'Assemblea General de socis, d'acord amb el que disposa l'article 17.4.

8.2 . DE MÈRIT O D'HONOR

Serán els que escaiguin a persones que facin donacions, llegats, deixes o qualsevol altra aportació econòmica, de bens, objectes històrics o artístics d'interès per al Club, quan, per llur importància, la Junta Directiva els consideri mereixedors d'aquesta distinció.

Els socis de mèrit o d'honor solament gaudiran dels drets i de les obligacions que regulen els articles 10è i 11è quan escaiguin en persones que tinguin la condició de socis numeraris.

Article 9è.- Socis vinculats a entitats o persones jurídiques

9.1 – Quan un soci ho sigui per raó de la seva vinculació o pertinença a una entitat o persona jurídica que sufraga l'import de la quota, es reconeixerà en favor d'aquella entitat o persona jurídica el dret a designar, substituir o cancel·lar en tot moment la titularitat del carnet de soci, que haurà de recaure en una persona física. Tots els canvis es posaran en coneixement del Club per escrit.

9.2 – A aquests socis numeraris se'ls expedirà la credencial de soci en la qual constarà el seu nom i el de l'entitat o persona jurídica a la qual estigui vinculat.

9.3 – Mentre aquests socis siguin titulars d'aquesta condició tindran totes les obligacions i drets dels socis numeraris, llevat del de ser elegible per a càrrecs de la Junta Directiva. Les entitats o persones jurídiques a les quals estigui vinculat el soci no podran interferir el lliure exercici d'aquest dret.

Article 10è.- Drets dels socis numeraris

Els socis numeraris tindran els següents drets,

10.1 – A participar amb veu i vot a l'assemblea general.

10.2 – A ésser electors i elegibles per als càrrecs de la Junta Directiva, d'acord amb allò que disposen els articles 32è i 33è, o per a qualsevol altre òrgan de govern, administració, gestió o consultiu que creï la Junta Directiva, d'acord amb la normativa aplicable.

10.3 – A participar a les pràctiques esportives o a les activitats socials, recreatives, culturals o artístiques que organitzi el Club a favor dels seus socis, d'acord amb les normes o reglaments que disposi la Junta Directiva.

10.4 – A l'assistència als partits dels equips del club als Campionats de Lliga que se celebrin a camp propi.

10.5 – A la informació sobre qualsevol qüestió que afecti individualment la seva condició de soci i relacions amb el Club.

10.6 – A veure respectats els drets a l'honor, a la dignitat i la intimitat, incloent, en aquest darrer, la no divulgació pública, o a tercers, de la seva condició de soci, domicili o altres circumstàncies personals que constin al seu expedient, llevat del supòsit d'actuacions disciplinàries, en el qual cas es regirà pel que disposa el Reglament de Règim Intern.

Article 11è.- Obligacions dels socis numeraris

11.1 – Complir els Estatuts del Club; els acords de l'Assemblea General; el Reglament de Règim Intern i les normes que acordin la Junta Directiva o l'Assemblea General en l'exercici de les facultats que tenen reconegudes.

11.2 – Exercitar tots els drets que li atorga la seva condició de soci, amb la dignitat i els respecte que mereixen la imatge, el bon nom i la projecció pública de l'Entitat i, pel que fa als drets de participació a les activitats del Club i als de lliure expressió i manifestació, amb el respecte a l'honor, a la dignitat i la intimitat que mereixen els altres socis, directius, jugadors, tècnics, delegats, empleats o qualsevol altra persona vinculada al Club.

11.3 – Contribuir al sosteniment de les càrregues econòmiques del Club, fent puntualment les aportacions ordinàries o extraordinàries previstes als Estatuts o acordades per l'Assemblea General o la Junta Directiva en l'àmbit de les competències respectives, en forma de quotes d'entrada, periòdiques o derrames; d'abonaments o altres aportacions per a la utilització de les instal·lacions i serveis del Club, o per assistir a les manifestacions i competicions esportives que organitzi el Club o que participin els seus esportistes o equips.

11.4 – Facilitar un domicili per al lliurament de les comunicacions del Club, i notificar fefaentment els canvis de domicili.

Article 12è.- Adquisició de la condició de soci

La incorporació de socis al Club serà facultat de la Junta Directiva, que podrà establir en qualsevol moment les condicions generals per a l'admissió.

L'ingrés dels socis numeraris es farà a sol·licitud de l'interessat, o dels seus representants legals si són menors d'edat o estan incapacitats, o per designació expressa, en el supòsit de l'article 9è.

La sol·licitud d'ingrés es farà per mitjà dels impresos que facilitarà l'administració del Club, amb les dades personals que acordi la Junta Directiva, entre les quals hi haurà de constar necessàriament l'acceptació dels Estatuts i del Reglament de Règim Intern.

La Junta Directiva podrà delegar al Secretari la facultat d'admissió de socis, quan aquests compleixin els requisits generals establerts pels Estatuts i la Junta.

L'acord d'admissió de socis serà comunicat per escrit a l'interessat, acompanyat d'un exemplar dels Estatuts i del Reglament de Règim Intern, i amb la indicació del número de soci que li correspon, que li serà assignat correlativament i per ordre de les sol·licituds.

Les incorporacions de nous socis seran inscrites al Registre que regula l'article 47è.1.

Article 13è.- Suspensió de la condició de soci

13.1 – Quan es produeixi l'incompliment per part del soci de les obligacions esmentades a l'article 11è, la Junta podrà acordar la suspensió temporal de la condició de soci.

13.2 – Quan l'incompliment faci referència a les obligacions dels dos primers apartats de l'article 11è, la suspensió només podrà ser acordada com a mesura cautelar, dins de la tramitació de l'expedient disciplinari regulat al Reglament de Règim Intern.

13.3 – Quan l'incompliment faci referència a les obligacions dels apartats 3r i 4t de l'article 11è, la suspensió es produirà de forma automàtica des que venci el termini que li concedeixi el Club per esmenar l'incompliment sense haver-ho fet, i durarà fins que l'interessat no regularitzi la situació, d'acord amb les indicacions del Club i dins del termini concedit.

En aquests supòsits el Club haurà d'enviar comunicació escrita a l'últim domicili del soci que consti al Registre del Club, per fer-li avinent l'incompliment, donar-li tràmit d'audiència i fixar els terminis i procediments per esmenar-lo.

13.4 – La suspensió de la condició de soci derivada dels incompliments a què fan referència els dos primers apartats de l'article 11'e, quedarà aixecada quan ho acordi la Junta Directiva dins la tramitació de l'expedient disciplinari. La derivada dels apartats 3r i 4t de l'esmentat article 11è es produirà de forma automàtica, des del dia en què quedi esmenat pel soci l'incompliment que l'ha motivat.

13.5 – Durant el temps que duri la suspensió, el soci no podrà exercitar els drets que li reconeix l'article 10è. Aquesta condició no comportarà, però, la pèrdua de l'antiguitat com a soci.

Article 14è.- Pèrdua de la condició de soci

La pèrdua de la condició de soci es produirà per les següents causes,

14.1 – Per decisió voluntària del soci, comunicada fefaentment a les oficines del Club.

14.2 – Per defunció del soci

14.3 – Per decisió disciplinària acordada en els supòsits i amb els procediments establerts al Reglament de Règim Intern.

14.4 – Per l'incompliment per part del soci de les obligacions que estableixen els apartats 3r i 4t de l'article 11è, quan havent transcorregut el termini concedit pel Club no s'hagi esmenat l'incompliment imputat. L'efectivitat del cessament per aquestes causes exigirà la comunicació per escrit de la Junta Directiva del Club, que s'enviarà a l'últim domicili dels soci que consti al Registre.

14.5 – Per la cancel·lació o substitució de la titularitat del carnet, en el supòsit de socis que ho siguin per raó de la seva vinculació a entitats o persones jurídiques, segons l'article 9è.

14.6 – La pèrdua de la condició de soci comportarà la pèrdua de l'antiguitat com a soci del club.

CAPÍTOL III

ÒRGANS DE GOVERN, ADMINISTRACIÓ, GESTIÓ I CONSULTA

SECCIÓ 1ª.- ÒRGANS DE GOVERN DEL CLUB

Article 15è.- Òrgans de govern del Club

Els Òrgans de Govern del Club són,

- **L'Assemblea General**, i
- **La Junta Directiva**

SECCIÓ 2ª.- ASSEMBLEA GENERAL

Article 16è.- Naturalesa de l'Assemblea General

L'Assemblea General és l'òrgan suprem de govern del **Cerdanyola F.C.**, i els seus acords són vinculants per a tots els socis i per a la Junta Directiva.

El dret i l'obligació dels socis de participar a les assemblees generals és personal i no delegable.

El nombre de socis del Club ha de ser l'existent l'últim dia de l'exercici anterior, i aquesta xifra s'ha de mantenir com a referència invariable per a totes les assemblees

generals que es facin durant l'exercici següent, qualsevol que sigui la variació del nombre de socis.

Article 17è.- Competències de l'Assemblea General

Són competències de l'Assemblea General,

17.1 – Conèixer l'informe o memòria anual sobre les activitats del Club, que haurà de presentar la Junta Directiva.

17.2 – Conèixer i aprovar la liquidació de l'exercici econòmic vençut, integrat pel tancament del balanç i el compte de resultats.

17.3 – Conèixer i aprovar el pressupost de l'exercici econòmic següent, amb els informes reglamentaris.

17.4 – Fixació de la quantia de les quotes ordinàries o d'entrada per als socis numeraris, llevat que la modificació tingui únicament la finalitat de restablir el seu valor, i amb aplicació com a màxim del percentatge de variació de l'índex general de preus al consum (IPC), des de l'última modificació.

17.5 – Establiment de quotes extraordinàries o derrames.

17.6 – Adquisició, venda o gravamen dels béns mobles o immobles del Club, el valor dels quals excedeixi del 20% del pressupost anual de l'exercici.

17.7 – Decidir el règim disciplinari.

17.8 – Ratificació dels nomenaments o propostes de la Junta Directiva designats d'acord amb allò que disposa l'article 27è.1.

17.9 – Propostes que la Junta Directiva acordi sotmetre a l'Assemblea General.

17.10 – Propostes que els socis vulguin presentar a l'Assemblea General, sempre que tinguin el suport escrit del 5% dels socis del Club.

17.11 – Modificació dels Estatuts del Club

17.12 – Propostes de fusió, absorció o segregació del Club, que presenti la Junta Directiva.

17.13 – Dissolució del Club.

17.14 – Precs i qüestions.

Article 18è.- Classes d'Assemblees Generals

L'Assemblea General podrà ser Ordinària o Extraordinària.

Serà Ordinària l'Assemblea que preceptivament s'haurà de celebrar una vegada l'any, dins dels quatre mesos naturals següents a la finalització de l'exercici, a la qual es podran sotmetre totes les qüestions de competència de l'Assemblea que es relacionen a l'article anterior i, com a mínim i necessàriament, les dels apartats 17.1, 17.2, 17.3 i 17.14.

Seràn Extraordinàries totes les altres Assemblees que se celebrin en el curs de l'exercici, que no siguin la preceptiva o Ordinària, per a tractar qualsevol de les matèries previstes a l'article anterior.

Article 19è.- Composició de l'Assemblea General

L'Assemblea General serà composta pels socis numeraris en què concorrin les següents circumstàncies,

- a) Ser major d'edat civil
- b) Tenir una antiguitat mínima com a soci d'un any i estar al corrent de pagament de la quota de la temporada en què es convoqui l'assemblea.
- c) No tenir suspesa la condició de soci al moment de la convocatòria.

Aquestes circumstàncies hauran de concórrer en els socis al moment de celebrar-se l'Assemblea General.

Article 20è.- Convocatòria de les Assemblees Generals

20.1 – La convocatòria de les Assemblees Generals, tant ordinàries com extraordinàries, es farà per acord de la Junta Directiva, a iniciativa pròpia o a petició dels socis.

20.2 – Quan siguin els socis els qui demanin la convocatòria de l'Assemblea, serà necessari que ho facin per escrit, amb el suport d'un mínim del 10% dels socis del club, fent-hi constar concretament l'objecte de l'Assemblea i el text de l'Ordre del Dia que proposin.

Des del dia en què la Junta directiva rebí la sol·licitud en forma dels socis que demanin la realització d'una Assemblea i la seva convocatòria no poden passar més de 30 dies. Si no se'n convoca, és d'aplicació el que disposa l'article 44.6 del Reglament del règim i funcionament intern dels clubs i associacions esportius, aprovat pel Decret 145/1991, de 17 de juny.

20.3 – Les Assemblees Generals es convocaran per anunci a un mitjà de comunicació d'àmplia difusió de Cerdanyola del Vallès, o per tramesa directa a tots els socis.

Entre la publicació de l'anunci o la tramesa directa als socis i la celebració de l'Assemblea haurà de transcórrer un mínim de 15 dies naturals i un màxim de 60 dies també naturals.

20.4 – A l'anunci de convocatòria de les Assemblees Generals s'hi haurà de fer constar la data, l'hora, el lloc de la celebració i l'Ordre del Dia. Si l'Assemblea General és convocada a iniciativa dels socis, a l'Ordre del Dia hi hauran de constar necessàriament les propostes d'aquests, a més de les que acordi la Junta Directiva.

Article 21è.- Informació prèvia a l'Assemblea General

Durant un període que no serà inferior 10 dies naturals anteriors a la celebració de l'Assemblea, els socis podran examinar a les Oficines del Club la documentació que la Junta Directiva hagi preparat sobre els assumptes objecte de l'Ordre del Dia. Aquest examen s'haurà de fer durant dies i hores feiners.

Pel que fa a les matèries de caire econòmic que són competència de l'Assemblea General i que descriu l'article 17è, als apartats 2 i 3, la documentació que s'haurà de posar a disposició dels socis per a l'examen serà, com a mínim, la següent,

- Informe sobre la liquidació del pressupost de l'exercici vençut.
- Balanç i compte de resultats de l'exercici vençut.
- Pressupost del nou exercici.

La documentació esmentada serà preparada d'acord amb els criteris que estableix el Capítol V sobre llibres de comptabilitat i comptes anuals.

Tota la informació que es posi a disposició dels socis tindrà caràcter de reservada, no podrà ser divulgada, i romandrà a les oficines del Club.

Article 22è.- Celebració de l'Assemblea General

22.1 – Acreditació dels socis

Per accedir a l'Assemblea, els socis hauran d'acreditar prèviament, i en forma documental, la seva personalitat i llur condició de socis, segons les normes que disposi la Junta Directiva. També hauran d'acreditar la seva personalitat en qualsevol moment de l'Assemblea, a requeriment de la Mesa Presidencial.

22.2 – Presidència i Secretaria de l'Assemblea

L'Assemblea serà presidida per una Mesa integrada per la Junta Directiva i actuarà com a Secretari el del Club.

22.3 - Constitució i començament de l'Assemblea

L'Assemblea quedarà vàlidament constituïda en primera convocatòria, quan hi assisteixin la meitat dels socis amb dret a participar-hi.

En segona convocatòria, l'Assemblea quedarà vàlidament constituïda sigui quin sigui el nombre dels socis assistents.

Entre la primera i la segona convocatòria hauran de transcórrer 30 minuts.

22.4 – Direcció i desenvolupament de l'Assemblea

La direcció de l'Assemblea correspon al President, que serà assistit pel Secretari. El President podrà delegar en tot moment aquestes funcions en qualsevol component de la Mesa.

Els diferents punts de l'Ordre del Dia seran tractats separatament, però la Mesa en podrà canviar l'ordre.

La Presidència dirigirà els debats, concedirà i retirarà les paraules, i disposarà tot el necessari per al bon ordre de la reunió.

La Mesa podrà acordar, prèviament a l'Assemblea o durant la celebració, el nombre màxim d'intervencions i la seva durada.

Abans d'iniciar la intervenció, els socis diran el seu nom i el número de soci.

El President o el Secretari, advertiran els intervinents quan: depassin el temps concedit; es desviïn del tema objecte del debat; adoptin actituds o facin manifestacions que atemptin contra l'honorabilitat o el bon nom de les persones, o afectin l'ordre i la normalitat de la reunió. Si, malgrat l'avertiment, el soci intervinent persisteix en el seu comportament, se li podrà retirar la paraula i, si cal, acordar-ne l'expulsió de l'Assemblea.

22.5 – Acords i votacions

Els acords de les Assemblees Generals es prendran per majoria simple dels assistents, llevat de les matèries que exigeixin majories qualificades, segons els articles 51è, 54è, 55è i 56è.

La Junta Directiva decidirà en cada moment la forma de la votació, que podrà ésser pel procediment d'alçar-se els socis, alçar la mà, mostrar targetes de colors diferents, nominal, cridant a cada soci o secreta.

En tots els supòsits, la votació tindrà sempre tres alternatives: a favor, en contra i abstenció.

En cas d'empat, el vot del President serà diriment.

22.6 – Acta de l'Assemblea

El Secretari aixecarà acta succincta de l'Assemblea, que serà aprovada per tres socis elegits per l'Assemblea mateixa d'entre els assistents, i amb la signatura del Secretari i el vist-i-plau del President.

22.7 Suspensió de l'Assemblea

Si a l'Assemblea es produïssin circumstàncies que alteressin de manera greu l'ordre o en fessin impossible la continuïtat, la Mesa podrà acordar la suspensió de la reunió.

L'acord de suspensió es comunicarà als assistents simultàniament amb la data de la seva represa, que s'haurà de fer en un termini no superior a 15 dies naturals.

SECCIÓ 3ª – JUNTA DIRECTIVA

Article 23è.- Naturalesa i funció

La Junta Directiva és l'òrgan de govern col·legiat del Club, amb la funció de promoure i dirigir les activitats socials, mitjançant els actes d'administració, gestió, representació, disposició i execució que siguin necessaris per al compliment de les finalitats del **Cerdanyola F.C.**, els mandats de l'Assemblea General i el que disposen aquests Estatuts.

Article 24è.- Competències

Amb caràcter general, són competències de la Junta Directiva totes les decisions i actuacions relacionades amb el govern del Club que no quedin reservades per aquests Estatuts a l'Assemblea General.

Amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, s'assenyalen les següents competències específiques de la Junta Directiva,

- a) Les decisions sobre l'adquisició, suspensió o pèrdua de la condició de soci.
- b) La convocatòria de les Assemblees Generals.
- c) La convocatòria de les eleccions per proveir els càrrecs de la Junta Directiva.
- d) L'elaboració de la Memòria d'activitats; la Liquidació de l'exercici, i el Pressupost, a presentar anualment a l'Assemblea General.
- e) La representació del Club davant de tercers, tant si són persones físiques com jurídiques; òrgans de les Administracions Públiques; òrgans de l'Administració de Justícia; Federacions, o qualsevol dels àmbits en què es desenvolupen les activitats del Club.
- f) La creació d'òrgans interns de la pròpia Junta Directiva, en forma de Seccions o Comissions, per desenvolupar especialitzadament les diferents àrees d'activitats i responsabilitats, tot establint-ne la composició i les normes internes de funcionament.

- g) L'Administració General del Club, fixant-ne l'organigrama funcional, amb les estructures internes i de personal, per a la gestió, el seguiment i el control.
- h) La fixació de les relacions laborals amb els empleats del Club, en els aspectes retributiu, de condicions de treball i de contractació.
- i) La fixació de la política i els objectius de les activitats esportives del Club.
- j) Els actes de disposició econòmica i la direcció, el seguiment i el control de les àrees financera i comptable del Club.
- k) L'exercici de les facultats i responsabilitats disciplinàries d'acord amb allò que disposa el Reglament de Règim Intern.
- l) La interposició d'accions, demandes o reclamacions per les vies administrativa, contenciosa, federativa o arbitral, quan siguin necessàries per a la defensa dels interessos del Club.

Article 25è.- Composició, càrrecs, naturalesa i funció

La Junta Directiva estarà composta per un mínim de cinc membres i un màxim de vint-i-u.

Els càrrecs dels quals estarà composta la Junta Directiva seran, com a mínim i necessàriament, els de President, Vice-president, Secretari i Tresorer i, facultativament i per decisió de la pròpia Junta, fins a dos Vice-Presidents més; un Vice-secretari i els de Presidents de Comissions o Seccions del Club, així com els d'adjunts o suplents d'aquests càrrecs, que la Junta acordi nomenar per al millor govern del Club.

Tots els càrrecs de la Junta Directiva seran honorífics i gratuïts. Qualsevol compensació econòmica que s'estableixi a favor d'algun dels membres de la Junta ha de ser expressament acordada per l'assemblea general, i constar de manera diferenciada al pressupost.

25.1 – Funcions del President

- a) Presidir i dirigir les sessions de la Junta Directiva, de l'Assemblea General i la de qualsevol Comissió o Secció a la reunió de la qual assisteixi.
- b) Dirimir, amb el vot de qualitat, l'empat en qualsevol votació.
- c) La plena representació de la Junta Directiva del **Cerdanyola F.C.** davant de tercers, en tots els actes en què participi el Club i hi assisteixi el President.
- d) L'adscripció, entre els vocals de la Junta Directiva, dels diferents càrrecs i llur substitució durant la vigència del mandat.
- e) Proposar la provisió transitòria de les vacants de la Junta Directiva, d'acord amb allò que disposa l'article 27.1.

f) Adoptar provisionalment qualsevol decisió de competència col·legiada de la Junta Directiva, quan per la seva urgència no fos possible esperar a la propera reunió convocada, amb l'obligació de donar-ne compte a la sessió immediata i obtenir-ne llur ratificació.

g) Totes les altres que li encomanin aquests Estatuts.

25.2 – Funcions dels Vice-presidents

a) Exercir, en representació del President, qualsevol de les seves funcions, quan els les delegui.

b) Substituir temporalment el President en els supòsits d'absència, incapacitat transitòria o suspensió del seu mandat.

c) Substituir el President quan aquest cessi en el càrrec durant el mandat.

Si hi ha més d'un Vice-president, el substituït serà el de més grau, si han estat nomenats ordinàriament, o el més antic com a soci si tots tenen el mateix grau, llevat de les substitucions temporals de l'apartat b) degudes a absència o incapacitat transitòria del President, en què aquest designarà directament el Vice-president que l'hagi de substituir.

d) Totes les altres que li encomanin aquests Estatuts.

25.3 – Funcions del Secretari

a) Tenir la responsabilitat del Llibre-registre dels Socis previst a l'article 47.1, i mantenir-hi actualitzades les dades i les anotacions a fer-hi.

b) Redactar les actes de les sessions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, i tenir cura dels respectius Llibres d'Actes.

c) Lliurar certificacions, credencials i acreditacions, amb el vist-i-plau del President.

d) Despatxar els assumptes ordinaris de la Secretaria del Club

e) Col·laborar amb el President al desenvolupament de les sessions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, donant compte de l'Ordre del Dia i participant a la direcció dels debats.

f) Totes les altres que li encomanin aquests Estatuts.

25.4 – Funcions del Vice-secretari

Substituir el Secretari en els supòsits d'absència, incapacitat transitòria, suspensió o cessament del seu mandat.

25.5 – Funcions del Tresorer

- a) Tenir la responsabilitat de l'àrea econòmica i financera del Club i dels actes de disposició, presentar a la Junta Directiva les propostes dels acords a adoptar sobre aquestes matèries i autoritzar amb la seva signatura els lliuraments.
- b) Tenir cura de tots els llibres i documents comptables del Club.
- c) Fer el seguiment del Pressupost anual, donar-ne compte mensualment a la Junta Directiva i fer les propostes adients quan s'hi produeixin desviacions.
- d) Preparar els informes de la Liquidació de l'exercici i el Pressupost que la Junta Directiva h de sotmetre anualment a l'Assemblea General, i signar, amb el vist-i-plau del President, els documents definitius que aprovi la Junta en aquestes matèries.
- e) Controlar el moviment de fons del Club i la situació dels dipòsits, i llur adequació a les anotacions dels llibres comptables.
- f) Lliurar els rebuts de les quotes i altres pagaments que facin els socis.
- g) Totes les altres que li encomanin aquests Estatuts.

25.6 – Funcions de tots els components de la Junta Directiva

- a) Participar a les tasques de govern de la Junta Directiva, facilitant el seu parer, consell i informe sobre totes les qüestions objecte de debat i emetent el seu vot, quan la decisió es prengui per aquest procediment.
- b) Desenvolupar qualsevol responsabilitat que li encomani la Junta o el President, ja sigui formant part de qualsevol Secció o Comissió del Club o desenvolupant un mandat concret.

Article 26è.- Durada del mandat

El mandat de la Junta Directiva serà simultani per a tots els components, i tindrà una durada natural de sis temporades o exercicis, que s'iniciaran el dia 1 de juliol i s'acabaran el 30 de juny.

Quan es produeixi la renovació de la Junta per causa del cessament anticipat del mandat de l'anterior, segons el que preveu l'article 27.4, la nova Junta iniciarà el mandat des de la presa de possessió, segons allò que disposa l'article 45è. Aquesta circumstància no modificarà ni la duració natural de les quatre temporades del mandat ni la cadència natural de cada temporada.

Article 27è.- Provisió, cessament, suspensió i substitució. Comissió Gestora

27.1 – Provisió

La provisió dels components de la Junta Directiva per a cada mandat es farà per sufragi lliure, directe, igual i secret entre els socis amb dret a vot, d'acord amb allò que disposa la Secció 4ª d'aquest Capítol.

També podran proveir-se transitòriament els components de la Junta en els supòsits que existeixin vacants, o per substituir els que cessin o quedin suspesos en el càrrec durant la vigència del mandat, d'acord amb el que regula aquest article. Aquest supòsit de provisió transitòria quedarà subjecte a les normes següents,

- a) El nomenament serà acordat per la Junta Directiva, a proposta del President, i haurà de recaure sobre socis que tinguin les condicions que exigeix l'article 33è.
- b) El nomenament serà provisional, i quedarà condicionat a la ratificació de la primera Assemblea General que se celebri. Si no hi és ratificat, cessarà immediatament, sense que afecti la plena validesa i eficàcia de les seves actuacions durant el temps provisional que hagi exercit el càrrec.
- c) La durada del mandat serà pel temps que li resti a la Junta Directiva, llevat que hagi estat nomenat per substituir un directiu amb el mandat en suspens, en el qual cas el mandat del substituït quedarà limitat al temps de l'esmentada suspensió i cessarà al moment de reintegrar-se el substituït.

27.2 – Cessament

El cessament dels components de la Junta Directiva es produirà per alguna de les següents causes,

- a) Per l'acabament del mandat.
- b) Per la pèrdua de la condició de soci del Club.
- c) Per la pèrdua de les condicions que fixa l'article 33è per ser elegit, o de qualsevol altra condició que estatutàriament o legalment sigui exigible per a l'exercici del càrrec.
- d) Per mort o incapacitat que li impedeixi l'exercici del càrrec.
- e) Per decisió disciplinària executiva que l'inhabiliti per ocupar càrrecs dels òrgans de govern o representació del Club.
- f) Per aprovació d'un vot de censura.
- g) Per dimissió o renúncia individual del directiu, acceptada per la Junta Directiva, o per la dimissió o renúncia generalitzada, en els supòsits i condicions regulats a l'article 27.4.

27.3 – Suspensió

La suspensió dels components de la Junta Directiva es produirà per alguna de les causes següents,

- a) A sol·licitud de l'interessat, quan concorrin circumstàncies que ho justifiquin i ho aprovi la Junta.
- b) Per la suspensió de la condició de soci.

- c) Per acord de la Junta Directiva, quan s'instrueixi un expedient disciplinari a un directiu. Aquesta suspensió serà provisional i limitada al temps d'instrucció de l'expedient.
- d) Per inhabilitació temporal, acordada per decisió disciplinària.

27.4 – Cessament generalitzat dels components de la Junta. Comissió Gestora

Si la dimissió, renúncia o el cessament dels components de la Junta Directiva es produeix de manera simultània i generalitzada, cal constituir una Comissió Gestora, quan es doni un dels supòsits següents,

- a) Sempre que les vacants afectin més del 50% dels components de la Junta Directiva, incloent-hi la del President.
- b) Quan les vacants afectin més del 75% dels membres directius, però no al President.
- c) En qualsevol cas, sempre que la Junta Directiva resti constituïda per menys de cinc persones.

S'exceptuen de l'anterior regulació els supòsits en els quals la dimissió es produeixi per la decisió dels cessants de presentar-se a un procés electoral convocat en el si del Club. En aquest cas, si un cop iniciat l'esmentat procés de sufragi resten a la Junta un mínim d'un terç dels seus components, la Junta es mantindrà amb aquests membres i amb plena capacitat durant el període de transició del desenvolupament electoral, sense que s'hagin de proveir les vacants ni nomenar cap Comissió Gestora. En cas contrari, els membres que no hagin dimitit, juntament amb els components titulars de la Junta Electoral elegida per a aquell procés, es constituïran en Junta Provisional mentre duri el procediment de sufragi.

La Comissió Gestora estarà composta per un mínim de cinc membres i un màxim de vint-i-un.

La composició de la Comissió Gestora serà designada en el si del Club, fent constar, almenys, els càrrecs de President, Secretari i Tresorer, prèvia comunicació a la Federació Catalana de Futbol. En cap cas podran ser designats per a la Comissió Gestora, components de la Junta cessada, quan hagin estat subjectes passius d'un vot de censura.

La Comissió Gestora exercirà les funcions de govern, administració i representació que s'escauen a la Junta Directiva, però limitades als actes necessaris i imprescindibles per al manteniment de les activitats normals del Club i la protecció dels seus interessos.

La funció principal de la Comissió Gestora serà la convocatòria d'eleccions per a constituir una nova Junta Directiva, la qual cosa haurà de fer en el termini de tres mesos des que els seus membres hagin pres possessió dels seus càrrecs.

Article 28è.- Règim de funcionament

28.1 - Periodicitat

La Junta Directiva es reunirà una vegada al mes, excepte el mes d'agost, i tantes vegades com sigui necessari.

28.2 - Convocatòria

La Junta serà convocada pel Secretari a iniciativa del President.

També podran demanar-ne la convocatòria un terç dels components i, en aquest cas, haurà de celebrar-se dins dels set dies següents. Si no fos convocada dins d'aquests set dies, podrà convocar-la directament el directiu de més edat dels signants de la sol·licitud.

A la convocatòria s'hi farà constar l'Ordre del Dia, i serà tramesa amb una antelació mínima de 48 hores, excepte si és d'urgència, en què podrà ser convocada en un termini menor.

28.3 – Assistència i quòrum necessari

Perquè la Junta estigui vàlidament constituïda hi hauran de ser presents, almenys, la meitat dels seus membres.

Podran assistir a les Juntes Directives, amb veu però sense vot, qualsevol empleat del Club la presència del qual sigui necessària per informar sobre matèries concretes.

També podran assistir-hi, amb veu però sense vot, els Presidents o components de Comissions o Seccions del club que no siguin components de la Junta, quan hi siguin convocats.

28.4 – Informació prèvia

Abans de la celebració de la reunió de la Junta, tots els directius podran demanar la informació que necessitin sobre els temes a tractar a l'Ordre del Dia.

28.5 – Direcció de les reunions i acords

El President, auxiliat pel Secretari, dirigirà les reunions de la Junta i ordenarà el debat i les intervencions dels directius.

Els acords s'adoptaran per majoria simple i els directius podran demanar que consti a l'Acta el sentit o una breu explicació del seu vot. En cas d'empat, el vot del President serà diriment.

28.6 – Reserva de les reunions

Els directius estaran obligats a mantenir el caràcter reservat de les deliberacions de la Junta, i no estaran facultats per divulgar-les. Aquesta reserva es farà extensiva a totes les

persones que participin a les Juntes sense ésser directius. El Club informarà per mitjà dels directius que siguin designats expressament per la Junta i a través del seu Servei de Premsa.

28.7 – Actes de les reunions

El Secretari aixecarà Acta de les reunions de la Junta Directiva, fent una sinopsi dels temes tractats i de les intervencions, i hi reflectirà els acords.

A cada reunió de la Junta Directiva es llegirà l'Acta de la sessió anterior, i es sotmetrà a l'aprovació. Si hi ha esmenes o observacions, es faran constar.

Les Actes seran signades pel Secretari, amb el vist-i-plau del President, i s'incorporaran al Llibre d'Actes previst a l'article 47.3.

Article 29è.- Comissió Delegada

Dins de la Junta Directiva es podrà constituir una Comissió Delegada, que estarà integrada pels membres que designi el President, amb un mínim de quatre i un màxim de vuit, entre els quals figuraran necessàriament el President, un Vice-president, el Secretari i el Tresorer.

La Comissió Delegada es reunirà a iniciativa del President tantes vegades com sigui necessari, i tindrà les funcions següents,

- a) Estudiar i preparar els temes que s'hagin de sotmetre a la Junta Directiva.
- b) Adoptar provisionalment qualsevol decisió de competència col·legiada de la Junta Directiva, quan per la seva urgència no fos possible esperar a la primera reunió convocada, amb l'obligació de donar-ne compte a la sessió immediata i obtenir-ne la ratificació.
- c) Prendre decisió sobre aquelles qüestions que li hagi delegat expressament la Junta Directiva i donar-ne compte a la primera reunió d'aquesta.

Article 30è.- Responsabilitat dels membres de la Junta Directiva

Els membres de la Junta Directiva són responsables de la seva actuació davant l'Assemblea General.

També seran responsables mancomunadament davant els socis, per les actuacions que puguin haver adoptat en l'àrea econòmica i financera del Club que contravinguin les disposicions d'aquests Estatuts i les normes de la Secció 2, del Capítol 3, del Reglament de Règim i Funcionament Intern dels Clubs aprovat pel Decret 145/1991 de 17 de juny, modificat pel Decret 96/1995 de 24 de març, del Consell Executiu de la Generalitat de Catalunya, llevat dels directius que hagin votat en contra de l'acord del qual es derivi la responsabilitat.

SECCIÓ 4ª.- ELECCIÓ DELS MEMBRES DE LA JUNTA DIRECTIVA.
PROCEDIMENT ELECTORAL

Article 31è.- Fases del procés electoral i calendari

Els membres de la Junta Directiva s'han de proveir mitjançant sufragi lliure, directe, igual i secret entre els socis de l'entitat amb dret a vot.

El procediment per a l'elecció dels components de la Junta Directiva del **Cerdanyola F.C.** s'ajustarà a les següents fases i calendari,

FASES	CALENDARI
I.- Publicació de la convocatòria d'eleccions i elecció dels components de la Junta Electoral	
II.- Acte de constitució de la Junta Electoral	2 dies
III.- Exposició del Cens Electoral i reclamacions Contra el mateix	5 a 10 dies
IV.- Resolució de les reclamacions per la Junta Electoral i aprovació del Cens Definitiu	3 dies
V.- Presentació de candidatures	7 a 15 dies
VI.- Proclamació de candidatures	3 dies
VII.- Campanya electoral	mínim 7 dies
VIII.- Dia de reflexió	1 dia
IX.- Dia de les eleccions, escrutini i proclamació Dels guanyadors	1 dia

Entre el dia de la convocatòria de les eleccions i el dia de la realització ha de transcórrer un mínim de 30 dies hàbils i un màxim de 60.

Article 32è.- Condicions per ésser elector

Seràn electors els socis numeraris en els quals concorrin les condicions següents,

- a) Ser major d'edat i no estar incapacitat
- b) Tenir una antiguitat mínima com a soci d'un any al moment de convocar-se les eleccions
- c) No tenir suspesa la condició de soci al moments de convocar-se les eleccions.
- d) Estar inclòs al Cens Electoral.

Article 33è.- Condicions per ésser elegible

- a) Ser major d'edat i no estar incapacitat.
- b) Tenir una antiguitat mínima com a soci d'un any al moment de convocar-se les eleccions.
- c) No tenir suspesa la condició de soci al moment de convocar-se les eleccions.
- d) No haver estat sancionat disciplinàriament pel Club, per falta molt greu, dins dels cinc anys anteriors a la convocatòria de les eleccions.
- e) Haver presentat la dimissió i cessat en el càrrec abans d'iniciar-se la Fase V del procés electoral (presentació de candidatures), en el supòsit que l'aspirant a candidat fos membre de la Junta Directiva o la Comissió Gestora que hagi convocat les eleccions i vulgui presentar-se a la reelecció.
- f) Estar inclòs al Cens Electoral.
- g) Haver estat proclamat candidat per la Junta Electoral.

Article 34è.- Convocatòria de les eleccions

La convocatòria de les eleccions es farà per la Junta Directiva del Club, o per la Comissió Gestora regulada a l'article 27.4, d'acord amb les normes següents,

34.1 – Terminis

Quan la convocatòria sigui com a causa de la finalització natural del mandat, s'haurà de fer dins els darrers sis mesos de la seva vigència, i amb l'antelació necessària perquè les eleccions es facin abans d'acabar el mandat.

Quan la convocatòria sigui conseqüència de la finalització anticipada del mandat de la Junta Directiva, amb nomenament de la Comissió Gestora, d'acord amb allò previst a l'article 27.4, la convocatòria s'haurà de fer per aquest Comissió en el termini màxim dels tres mesos següents a la presa de possessió dels càrrecs.

34.2 – Publicació

La convocatòria s'inserirà al tauler d'anuncis existent al domicili del Club, i s'haurà de fer pública mitjançant l'anunci en un mitjà de comunicació d'àmplia difusió a

Cerdanyola del Vallès o pe tramesa directa als socis. També es comunicarà a la Federació Catalana de Futbol.

34.3 – Informació de la convocatòria

La convocatòria haurà de donar, com a mínim, informació de les circumstàncies següents,

- a) Nombre de candidats a presentar, que podrà ser decidit per cada candidatura, entre el mínim de deu i el màxim de vint-i-un que fixa l'article 25è.
- b) Condicions per ésser elector i elegible que estableixen els articles 32è i 33è.
- c) Terminis d'exposició del Cens Electoral i forma i tràmit de les reclamacions relacionades amb el Cens.
- d) Termini i condicions per a la presentació de candidatures.
- e) Dia, lloc i horari de les eleccions, que no podrà ser inferior a tres hores.
- f) Forma d'acreditació dels electors.

Article 35è.- Junta Electoral

La Junta Directiva del Club, o la Comissió Gestora, si s'escau, simultàniament a l'acord de convocatòria d'eleccions, disposarà la constitució de la Junta Electoral, d'acord amb les normes següents,

35.1 – Composició

Estarà integrada per tres socis, elegits entre els 100 socis més antics que tinguin les condicions previstes a l'article 32è. S'han de designar tants socis com llocs de la Junta i un nombre igual de suplents.

35.2 – Designació

La designació dels components de la Junta Electoral la farà directament la Junta Directiva al domicili del Club, en un acte que serà públic per als socis. Hi actuarà com a Secretari el de la Junta Directiva, que n'aixecarà acta.

35.3 – Naturalesa del càrrec i substitució

El càrrec de membre de la Junta Electoral és obligatori, honorífic i gratuït, i serà incompatible amb la condició de candidat a les eleccions o de familiar de candidat, per afinitat o consanguinitat, fins al tercer grau. Si es produeix aquesta incompatibilitat o concorre en el candidat alguna circumstància justificativa de la seva renúncia o de la impossibilitat d'exercir el càrrec, serà substituït pels suplents.

Si els elegits com a titulars o suplents per compondre la Junta Electoral no compareixen a prendre possessió dels càrrecs, o rebutgen el mandat, seran substituïts per socis del Club designats per la Junta Directiva o la Comissió Gestora en els quals concorrin les condicions previstes a l'article 30è.

35.4 – Funcions de la Junta Electoral

- a) Conèixer i resoldre les reclamacions que presentin els socis respecte al Cens o les llistes electorals.
- b) L'admissió o el rebuig de les candidatures i la seva proclamació.
- c) A instància de qualsevol soci, candidat, o per iniciativa pròpia, decidir sobre qualsevol incident que sorgeixi durant el procés electoral, i que pugui constituir una infracció o desviació de la normativa electoral, o afectar els principis de publicitat, igualtat d'oportunitats i no discriminació, i llibertat o secret del vot, que informen el procés electoral.
- d) Conèixer i resoldre les reclamacions que presentin els socis o candidats en qualsevol fase del procés electoral.
- e) Publicar el resultat de les eleccions i fer la comunicació i el lliurament de la documentació a què fa referència l'article 44è.4.

35.5 – Constitució de la Junta Electoral

Dins els dos dies naturals següents a l'elecció, i al domicili del Club, es constituirà formalment la Junta Electoral, i els elegits prendran possessió dels càrrecs.

A l'acte de la constitució, i entre els elegits, designaran el President de la Junta. En absència del President, el substituirà el soci més antic.

35.6 – Funcionament de la Junta Electoral

La Junta Electoral es reunirà totes les vegades que calgui per complimentar les seves funcions.

Actuarà de Secretari de la Junta Electoral, amb veu però sense vot, el Secretari de la Junta Directiva del Club, que aixecarà Acta de totes les reunions i hi reflectirà els acords assolits. Les Actes seran signades pel Secretari, amb el vist-i-plau del President.

Les convocatòries de la Junta Electoral les farà el Secretari. Les reunions de la Junta Electoral s'entendran vàlidament constituïdes si hi assisteixen, almenys, dos dels tres components. Els acords s'adoptaran per majoria dels assistents i, en cas d'empat, el vot del President serà decisor.

Article 36è.- Mesa Electoral

D'acord amb allò que disposa l'article 27.1 del Decret 145/1991, de 17 de juny, de regulació de la constitució, les classes i el registre dels clubs esportius, i d'aprovació del Reglament del seu règim i funcionament intern, la Junta Electoral assumirà les funcions de la Mesa Electoral.

36.1 – Funcions de la Mesa Electoral

- a) Presidir i controlar l'acte de les votacions, amb els objectius de facilitar l'exercici del dret de vot i vetllar per la màxima puresa del procés.
- b) Autoritzar els interventors que nomenin els candidats.
- c) Controlar la identificació dels socis votants, llur condició d'electors, l'emissió del vot i el dipòsit correcte de les paperetes a la urna, mitjançant la seva activitat personal durant la jornada electoral.
- d) Disposar l'inici de l'escrutini i el recompte de vots.
- e) Resoldre amb promptitud tots els incidents, consultes o reclamacions que sorgeixin el dia de les votacions.
- f) Estendre l'Acta de les votacions, amb especificació de,
 - Total de socis amb dret a vot
 - Total de socis que han votat
 - Total de vots vàlids obtinguts per cada candidatura
 - Total de vots en blanc
 - Total de vots nuls
 - Descripció de les incidències de relleu que s'hagin produït durant la jornada electoral.
 - Transcripció de les reclamacions que s'hagin produït i de les resolucions adoptades per la Mesa.
 - Transcripció de les manifestacions que vulguin fer els candidats o llurs interventors.

36.2 – Funcionament de la Mesa Electoral

La Mesa Electoral es reunirà totes les vegades que calgui per complimentar les seves funcions i, fonamentalment, haurà d'ésser present durant tota la jornada electoral, des d'una hora abans d'obrir la urna i fins a la finalització de l'acte i proclamació dels resultats.

Article 37è.- Reclamacions en matèria electoral

Totes les reclamacions en matèria electoral, llevat de les que es produeixin el dia de les votacions, s'hauran de fer davant la Junta Electoral, dins dels tres dies següents a l'acte, fet o decisió objecte de la impugnació.

La Junta Electoral dictarà resolució dins dels tres dies següents a la presentació de la reclamació i s'entendrà denegada si la Junta no la resol expressament.

Si la reclamació es produeix el dia de les eleccions per actes, fets o decisions relacionats amb les votacions, la reclamació es presentarà davant la Mesa Electoral, que les resoldrà dins de la jornada electoral.

Les resolucions de la Junta Electoral i de la Mesa Electoral seran executives immediatament, sense que no s'interrompi ni es pugui suspendre per aquesta causa l'acte de les votacions.

Contra les resolucions d'aquestes Juntes que decideixin reclamacions es podrà recórrer davant el Comitè d'Apel·lació de la Federació Catalana de Futbol en el termini de tres dies, i contra les resolucions d'aquesta Federació, davant el Tribunal Català de l'Esport, en el termini de tres dies. Amb aquesta última resolució quedarà exhaurida la via administrativa.

Totes les reclamacions en matèria electoral s'hauran de fer per escrit i hauran d'anar signades pel reclamant o reclamants, amb indicació del número del Document d'Identitat i el d Soci del Club.

Les reclamacions es presentaran al domicili del Club, els dies i hores hàbils de funcionament de les oficines, i els reclamants podran demanar que el sigui lliurat un rebut de la presentació.

Les notificacions de les resolucions de la Junta Electoral i la Mesa Electoral es faran directament als propis reclamants, si hi són presents o han estat prèviament convocats per a aquest acte de notificació, o per qualsevol mitjà que en garanteixi la rebuda.

Article 38è.- Cens electoral

38.1 – Exposició

Des de l'endemà de la constitució de la junta Electoral, i durant un termini de cinc a deu dies naturals, quedaran exposades i a disposició dels socis, al domicili del Club, les llistes de socis amb dret a vot.

El cens estarà confeccionat per ordre numèric i/o alfabètic de socis i hi haurà de constar el número de soci, el nom complet, la data d'ingrés i la data de naixement del soci.

Abans de l'exposició pública, el cens haurà estat presentat a la Junta Electoral, que l'identificarà i el contrastarà amb la seva signatura. D'aquesta presentació i aquest contrast se n'aixecarà acta, on constarà el nombre de fulls que componen la relació i el total de socis que comprèn.

38.2 – Consultes i reclamacions del Cens

Durant el termini d'exposició pública del Cens Electoral, qualsevol soci el podrà consultar i demanar els aclariments adients.

Les consultes s'hauran de fer dins de les hores habituals de funcionament de les oficines del Club.

Els socis podran reclamar per les omissions o inclusions indegudes del Cens, o sol·licitar les rectificacions per les errades que hi observin. Totes les peticions o reclamacions s'hauran de fer per escrit davant la Junta Electoral. Els terminis per a la petició de reclamació, els de la resolució de la Junta Electoral i els recursos contra aquestes, seran els que s'assenyalen a l'article 37è.

38.3 – Aprovació del Cens electoral definitiu

Un cop finalitzada la III fase del procés electoral (reclamacions contra el cens) i un cop depurades les reclamacions o observacions que hagin fet els socis, la Junta Electoral aprovarà el Cens definitiu de socis del **Cerdanyola F.C.** que tindran la condició d'electors i elegibles.

D'aquesta aprovació se n'aixecarà acta, i la Junta Electoral procedirà, amb la seva signatura, autenticar i contrastar el llistat definitiu de socis electors. A l'acta, hi constarà el nombre definitiu de fulls que componen el cens, i el total de socis electors.

Aquest llistat, que quedarà sota la custòdia de la Junta Electoral a les oficines del Club, serà el Cens definitiu d'electors i elegibles, i no podrà ser objecte de cap modificació durant la resta del procés electoral.

Article 39è.- Candidatures

39.1 – Termini per a la presentació

Des del dia següent a l'aprovació definitiva del Cens per la Junta Electoral, i durant un termini de set a quinze dies naturals, es podran presentar candidatures per a la Junta Directiva del **Cerdanyola F.C.** El termini final per presentar candidatures es tancarà a les 21 hores del darrer dia natural.

39.2 – Caràcter, forma i composició de les candidatures i requisits per la presentació

Les candidatures seran tancades, i s'hauran de votar en bloc.

Les candidatures hauran d'estar integrades per un nombre de candidats no inferior a cinc ni superior a vint-i-un, encapçalats pel candidat a President.

Les candidatures s'hauran de presentar a la Junta Electoral, per escrit i per duplicat, i hauran de contenir les dades següents,

- Relació dels noms i cognoms dels candidats i, juntament a cada nom, l signatura del candidat, acreditativa de la seva conformitat. En els candidats hi hauran de concórrer les condicions que estableix l'article 33è.

- Fotocòpies dels carnets de soci dels candidats i dels documents d'identitat, per les dues cares.

A la candidatura no s'hi inclourà cap referència ni relació als diferents càrrecs de la Junta, llevat del de President, que correspondrà al candidat que encapçali la relació.

39.3 – Proclamació de les candidatures

Dins els tres dies següents a la finalització del termini per presentar candidatures, la Junta Electoral haurà de comprovar que en els candidats presentats hi concorren les condicions que exigeixen els Estatuts, i que s'ha complert els tràmits i terminis d'aquesta fase del procés electoral.

Quan una candidatura estigui integrada per algun soci o socis que no reuneixin les condicions per ésser elegibles, conservarà la validesa respecte a la resta de candidats, sempre que l'invalidat no sigui el candidat a President i que el nombre total de candidats que resti sigui igual o superior al nombre mínim de cinc.

Un cop finalitzada aquesta tasca de comprovació, la Junta Electoral procedirà a la proclamació de les candidatures que tindran dret a participar a les eleccions per haver assolit tots els requisits exigits pels Estatuts, i refusarà les candidatures que no hagin complert aquests requisits.

La proclamació o el rebuig de les candidatures, o de components individuals d'aquestes, es reflectirà a l'Acta que aixecarà la Junta Electoral. La denegació de les candidatures serà motivada. Una certificació de l'Acta es notificarà al candidat a President de cada candidatura.

Contra l'acord de la Junta Electoral denegant la proclamació d'una candidatura o d'algun o alguns components d'una candidatura, es podran interposar les reclamacions o els recursos previstos a l'article 37è.

Dins dels dos dies següents a la proclamació de les candidatures, la Junta Electoral trametrà una certificació de l'Acta de proclamació al President de la Federació Catalana de Futbol i a la Junta Directiva del Club o a la Comissió Gestora.

Article 40è.- Proclamació d'una única candidatura

Si només es presentés o restés vàlida una única candidatura, la Junta Electoral procedirà directament a declarar-la guanyadora i, tot donant per finalitzat el procés electoral, en proclamarà elegits els components.

Article 41è.- Inexistència de candidatures o invalidesa de totes les presentades

Si no es presenta cap candidatura o no és vàlida cap de les presentades, la Junta Electoral ho comunicarà a la Junta Directiva o a la Comissió Gestora del Club, les quals hauran de convocar noves eleccions en el termini màxim de tres mesos.

Article 42è.- Campanya electoral

Des del dia següent a la proclamació de les candidatures, i durant un període no inferior a set dies naturals, els candidats podran fer actes d'informació, promoció o propaganda.

La Junta Electoral tindrà competència per resoldre totes les sol·licituds o reclamacions dels candidats relacionades amb la campanya electoral, i vetllarà perquè, en les seves manifestacions i actuacions, tots els candidats mantinguin el respecte que mereixen els oponents.

La Junta Directiva facilitarà als candidats la realització de la campanya electoral, posarà a la seva disposició les instal·lacions del Club, sempre que sigui compatible amb les activitats esportives o compromisos adquirits, i trametrà tota la informació i publicitat que els candidats vulguin adreçar als socis, mitjançant els serveis del Club. La sol·licitud de trameses es farà per escrit a la Junta Directiva, la qual informará els candidats del cost del servei i de la possibilitat de facilitar-lo. Seran a càrrec dels candidats les despeses que generin aquests serveis.

La Junta Electoral dirimirà equitativament els conflictes que puguin produir-se, quan les candidatures coincideixin a sol·licitar uns mateixos serveis o instal·lacions del Club en dates no compatibles, i vetllarà per mantenir el principi d'igualtat d'oportunitats respecte a les instal·lacions o els serveis del Club.

Article 43è.- Jornada de reflexió

El dia que resti entre la fase VII (realització de la campanya electoral) i la fase IX (celebració de les votacions) quedarà reservat per a la reflexió i valoració de les propostes que hagin presentat les diferents candidatures.

Des de les zero hores d'aquest dia, quedaran prohibides totes les activitats públiques de les candidatures i no podran realitzar-se, ni directament ni indirectament, actuacions pròpies de la campanya electoral, com enganxar cartells, publicar o emetre propaganda a través dels mitjans de comunicació o fer declaracions o entrevistes.

Article 44è.- Votacions. Escrutini. Proclamació de la candidatura guanyadora. Notificació i lliurament de la documentació electoral

44.1 – Votacions

Les votacions es faran el dia, al lloc i durant l'horari fixat per a la convocatòria de les eleccions, que no podrà ser inferior a tres hores.

Les paperetes de les eleccions seran editades pel Club, amb un format, paper i color iguals per a totes les candidatures.

A les paperetes, on s'hi podrà incloure l'escut del Club i la referència al procés electoral concret, hi figurarà únicament el nom del candidat a President de cada candidatura.

Els electors hauran d'acreditar la seva personalitat amb l'exhibició del document d'identitat, o document oficial indubtable, a criteri de la Mesa Electoral, i la del carnet de soci del Club.

Solament podran exercir els dret a vot els socis que figurin inscrits al Cens definitiu aprovat per la Junta Electoral.

Els electors lliuraran al responsable de la Mesa la papereta i aquest la introduirà a la urna.

La Mesa Electoral presidirà i controlarà la jornada de les votacions i resoldrà totes les incidències o reclamacions que es produeixin, d'acord amb allò que disposa l'article 36è.

44.2 – Escrutini

Un cop finalitzat el temps previst per a les votacions, la Mesa Electoral disposarà l'inici de l'escrutini, que serà públic i haurà de reflectir les següents dades,

- Total de socis amb dret a vot
- Total de socis que han votat
- Total de vots vàlids obtinguts per cada candidatura
- Total de vots en blanc
- Total de vots nuls

Seràn nul·les les paperets que no siguin les editades pel Club i les que tinguin afegitons o esmenes.

Aquestes dades i les que s'esmenten a l'article 36è.1.f) quedaran reflectides a l'Acta que aixecarà la Mesa Electoral de la jornada de les votacions, que serà signada per tots els components.

44.3 – Proclamació de la candidatura guanyadora

Un cop finalitzat l'escrutini i estesa i signada l'Acta per la Mesa Electoral, es procedirà a la proclamació de la candidatura guanyadora.

Serà guanyadora la candidatura que hagi obtingut la majoria de vots vàlids.

En cas d'empat entre dues o més candidatures que hagin obtingut més vots, no es proclamarà guanyadora cap candidatura i s'haurà de procedir a la celebració d'una nova votació entre les candidatures empatades en un nova data que fixi la Junta Directiva o la Comissió Gestora del Club, dins els set dies naturals següents, al mateix lloc i hora. La

data de la nova votació es farà pública en la forma que determina l'article 34è.2. Fins la celebració de la nova votació, la Junta Electoral i la Mesa Electoral mantindran les seves funcions i no es repetirà la fase VII (Campanya Electoral). En el cas que es produís novament un empat a la segona votació, se'n convocarà una tercera, o les successives que siguin necessàries, fins que una candidatura obtingui la majoria.

La proclamació es farà per la Junta Electora en finalitzar la jornada de les votacions, tot donant lectura pública de l'Acta de l'escrutini i fent la cloenda de les eleccions.

Contra l'acte de proclamació de la candidatura guanyadora es poden interposar els recursos que es regulen a l'article 37.

44.4 – Notificació dels resultats i lliurament de la documentació electoral

Dins els tres dies següents a l'elecció, la Mesa Electoral lliurarà a la Junta Directiva o a la Comissió Gestora del Club i als registres a què fa referència l'article 7è, la certificació de l'Acta de l'escrutini de les votacions i la proclamació dels guanyadors.

La Junta Electoral serà dipositària, a les oficines del Club, de les actes i la documentació del procés electoral, mentre existeixin recursos o impugnacions relacionats amb les eleccions que estiguin pendents de resolució en via federativa o administrativa. Si no es dona aquesta circumstància o des del moment en que els recursos hagin estat resolts administrativament, disposaran de trenta dies per lliurar a la Junta Directiva el dossier ordenat de totes les actes i la documentació del procés electoral, acompanyades d'una relació dels documents que la integrin. Del lliurament d'aquesta documentació s'aixecarà una Acta que signaran la Junta Electoral i la Junta Directiva. Amb aquest acte, finalitzarà l'actuació de la Junta Electoral, i quedarà dissolta.

Article 45è.- Presa de possessió i comunicacions

Si el procés electoral ha estat conseqüència de la finalització del mandat de l'anterior Junta Directiva, la nova elegida haurà de prendre possessió dins dels deu primers dies del mes de juliol en què s'iniciï el nou mandat, llevat que sigui reelegit com a President el qui ho hagi estat en l'anterior mandat natural, cas en el qual la nova Junta prendrà possessió anticipada dins dels deu dies següents al de l'elecció, i cessaran simultàniament els components que restin de la Junta anterior o de la Comissió Gestora, sense que aquesta circumstància modifiqui la durada natural del mandat.

Si el procés electoral ha estat endegat per la comissió Gestora per causa del cessament anticipat del mandat de la Junta anterior, d'acord amb allò previst a l'article 27'e.4, la nova Junta haurà de prendre possessió dins dels deu dies següents al de l'elecció. En aquest supòsit, per al còmput de la durada del mandat s'estarà al que disposa l'article 26è.

La presa de possessió es farà en una sessió extraordinària de la Junta Directiva, a la qual assistiran la Junta Directiva o la Comissió Gestora cessants i la nova Junta.

Un cop constituïda, la nova Junta comunicarà la seva composició als registres a què fa referència l'article 7è.

SECCIÓ 5ª – VOT DE CENSURA

Article 46è.- Vot de censura

46.1 – Subjectes del vot de censura

Són subjectes passius del vot de censura tots els components de la Junta Directiva. El vot de censura es podrà sol·licitar contra tota la Junta o part dels seus membres.

Els subjectes actius del vot de censura són tots el socis en els quals concorrin les condicions per ésser elector segons l'article 32è.

46.2 – Sol·licitants del vot de censura

Podran sol·licitar la convocatòria del vot de censura, mitjançant escrit motivat, amb la signatura i els requisits necessaris per a la identificació dels sol·licitants,

- a) La majoria dels membres de la Junta Directiva.
- b) El 20 per cent dels socis numeraris, com a mínim, que reuneixin les condicions per ésser electors fixades a l'article 32è.

46.3 – Forma i procediment per a la sol·licitud del vot de censura

a) Prèviament a la presentació formal de la sol·licitud del vot de censura, els qui l'encapçalin dirigiran un escrit a la Junta Directiva anunciant el seu propòsit, amb la relació dels components de la Junta que vulguin sotmetre a censura. Al mateix escrit demanaran a la Junta que els lliuri paperetes del model oficial per justificar el suport necessari de socis.

b) La Junta directiva, en un termini no superior a cinc dies hàbils, facilitarà als sol·licitants les paperetes de suport, que tindran les característiques següents,

- Hi figurarà el nom i l'escut del **Cerdanyola F.C.** i la capçalera següent: "Papereta de suport per sol·licitar la convocatòria d'un vot de censura contra ...", i s'hi descriuran els noms dels directius afectats o, si és el cas, la totalitat de la Junta.

- En un requadre, i amb lletra llegible, hi figurarà el nom del soci que doni suport a la sol·licitud, amb la declaració de ser major d'edat, no estar incapacitat, tenir una antiguitat mínima d'un any com a soci i no tenir-ne suspesa la condició.

- En un altre requadre de la papereta hi figuraran el número de soci i el del document d'identitat, la signatura completa i la data.

- En un altre requadre, s'hi adjuntarà una fotocòpia de les dues cares del document d'identitat del soci.

El nombre de paperetes que facilitarà el Club serà el doble de les que siguin necessàries per donar suport al vot.

c.- Quan els promotors del vot de censura tinguin els suports necessaris, presentaran la sol·licitud formal a la Junta Directiva, en la qual faran constar la motivació i els membres de la Junta que s'hauran de sotmetre a la censura.

46.4 – Constitució de la Mesa del Vot de Censura

Dins els deu dies següents a la presentació formal de la sol·licitud, es constituirà la Mesa del Vot de Censura, que serà la responsable de promoure i controlar tot el procés i que estarà integrada per les persones següents,

- Els dos primers socis signants de la sol·licitud
- Dos membres de la Junta Directiva del Club, designats per la pròpia Junta
- Un delegat de la Federació Catalana de Futbol, designat per la pròpia Federació i que en serà el President.

Per al funcionament i l'actuació d'aquesta Mesa s'aplicaran analògicament les normes d'aquests Estatuts sobre la Mesa Electoral i la Junta Electoral, incloent-hi les referents als recursos o la impugnació contra les seves decisions.

Un cop constituïda la Mesa del Vot de Censura procedirà, en el termini màxim de 10 dies, a comprovar que la sol·licitud complimenta els requisits a què està sotmesa i, especialment, que té el suport del nombre suficient de socis. La Mesa podrà invalidar els suports que no estiguin suficientment acreditats i podrà realitzar les indagacions necessàries per esbrinar-ne l'autenticitat.

Un cop finalitzada la comprovació, la Mesa haurà de pronunciar-se sobre l'admissibilitat de la sol·licitud del vot de censura.

Si s'han complimentat tots els requisits, declararà admesa la sol·licitud i requerirà la Junta Directiva del Club perquè convoqui l'acte de la votació, que s'haurà de celebrar en un termini no inferior a 10 dies ni superior a 20, a comptar des de la notificació del requeriment de la Mesa.

Si no s'han complimentat tots els requisits, rebutjarà la sol·licitud, mitjançant resolució motivada, que serà notificada als dos primers signants.

46.5 – L'acte de la votació

La votació tindrà lloc en el decurs d'una assemblea general, que es convocarà, per la Junta Directiva, en la forma que assenyala l'article 20è d'aquests Estatuts, i en la que tindran veu els representants dels sol·licitants del vot de censura i els censurats.

L'acte de la votació, l'escrutini i la publicació dels resultats es regularà, analògicament, per les normes de l'article 44è, i les funcions que hi són encomanades a la Junta Electoral i la Mesa Electoral seran assumides per la Mesa del Vot de Censura.

Un cop finalitzada la votació, la Mesa disposarà la realització de l'escrutini i el recompte de vots d'acord amb el que disposa l'article 44è.2, i en proclamarà el resultat.

Si la censura obté la majoria de 2/3 del nombre de socis amb dret a vot assistents a l'acte, sempre que en l'acte de la votació participi, com a mínim, un 25% del total de socis amb dret a vot, s'entendrà aprovada. Si la censura no obté aquesta majoria, quedarà rebutjada.

Un cop acordat el vot de censura, els membres de la Junta Directiva censurats quedaran rellevats automàticament dels seus càrrecs i s'aplicarà el règim de provisió transitòria de vacants previst en l'article 27è i concordants d'aquests Estatuts.

En el cas que no prosperi el vot de censura, no es podrà plantejar de nou pels mateixos motius fins transcorregut el termini d'un any comptat des de la realització de l'assemblea en la qual se'n va acordar la denegació.

CAPÍTOL IV – RÈGIM DOCUMENTAL

Article 47è.- Llibres del Club

Amb independència dels llibres i registres comptables a què fa referència el Capítol V, el **Cerdanyola F.C.** portarà els següents Llibres i Registres.

47.1 – Registre de socis

Consistirà en un registre per sistema informàtic, on s'inscriuran, per ordre d'admissió, els socis numeraris del Club.

Al Registre de Socis hi figuraran les dades següents,

- Nom i cognoms del soci
- Número del Document d'identitat
- Domicili
- Data de naixement
- Data d'ingrés
- Data de cessament
- Observacions

A l'apartat d'observacions s'hi faran constar les següents,

- a) Càrrec que hagi ocupat el soci a la Junta Directiva, així com la durada del seu mandat.
- b) Les sancions disciplinàries fermes que se li hagin imposat.
- c) La suspensió de la condició de soci i la durada d'aquesta.

El Registre de Socis estarà numerat del més antic al més nou.

Cada temporada es procedirà a l'actualització del número d'ordre del socis, en funció dels cessaments que s'hagin produït.

Els socis numeraris que ho siguin per raó de la seva pertinença o vinculació a una entitat o persona jurídica, d'acord amb allò que disposa l'article 9è, figuraran inscrits al Registre de Socis amb una numeració diferenciada i específica per a ells.

47.2 – Llibre d'Actes de l'Assemblea General

És el llibre format per les Actes de les reunions de les Assemblees Generals del Club.

Les actes comprendran,

- Data i lloc de la reunió
- Nombre d'assistents
- Resum dels assumptes tractats.
- Acords adoptats, amb referència al procediment emprat per prendre la decisió.

Les Actes les redactarà el Secretari del Club, amb el vist-i-plau del President, i seran aprovades per tres socis designats per l'Assemblea.

El Llibre d'Actes es formarà per l'afegiment successiu de les Actes de cada Assemblea, que seran editades per procediment informàtic i relligades al Llibre. Dins dels quatre mesos següents a la fi de cada exercici, el Llibre d'Actes es presentarà al Registre de la Federació Catalana de Futbol, la qual segellarà les Actes afegides des de l'última presentació.

47.3 – Llibre d'Actes de la Junta Directiva

És el llibre format per les Actes de les reunions de la Junta Directiva del Club.

Les Actes comprendran,

- Data i lloc de la reunió
- Assistents
- Resum dels assumptes tractats
- Acords adoptats, amb referència al procediment emprat per prendre la decisió

Les Actes les redactarà el Secretari, amb el vist-i-plau del President, i seran aprovades a la reunió següent de la Junta.

El Llibre d'Actes es formarà per l'afegiment successiu de les Actes de cada reunió, que seran editades per procediment informàtic i relligades al Llibre. Dins dels quatre mesos següents a la fi de cada exercici, el Llibre d'Actes es presentarà al Registre de la Federació Catalana de Futbol, la qual segellarà les Actes afegides des de l'última presentació.

CAPÍTOL V – RÈGIM ECONÒMIC

Article 48è.- Patrimoni

El patrimoni fundacional de l'entitat resta integrat per les aportacions inicials dels socis fundadors, sense cap bé immoble de propietat, i és de 5.000 euros.

L'entitat se sotmet a règim de pressupost i patrimoni propi, amb les limitacions legals que corresponguin. L'objectiu principal dels béns de què disposa és el foment i la pràctica de les activitats esportives de l'entitat, i les possibles rendes s'hauran d'aplicar a la conservació i el desenvolupament dels seus objectius socials, sense que en cap moment puguin repartir-se beneficis entre els seus associats i directius.

Article 49è.- Llibres de comptabilitat

La comptabilitat del Club quedarà reflectida als Llibres de registre que reglamentàriament corresponguin, on haurà de figurar el patrimoni, els drets i les obligacions concretes, i l'estat d'ingressos i despeses, amb detall de la seva procedència, inversió o destinació.

Pel que fa a ingressos provinents de donacions, s'ha d'especificar, si s'escau, la finalitat a què es destinen, amb referència al document de la donació i l'acta de l'acceptació per l'òrgan competent de l'entitat.

Els llibres de comptabilitat es formaran per l'afegiment successiu dels registres de moviments comptables de cada exercici, que seran editats per procediment informàtic i relligats al Llibre. Dins dels quatre mesos següents a la fi de cada exercici, els llibres de comptabilitat es presentaran al Registre de la Federació Catalana de Futbol, la qual segellarà la documentació afegida des de l'última presentació.

Article 50è.- Comptes anuals

Els comptes anuals que la Junta Directiva presentarà a l'Assemblea, comprenen,

- El balanç i el compte de guanys i pèrdues, de manera que indiquin clarament la situació financera de l'entitat.
- La Memòria Econòmica de l'exercici, que expliqui les variacions i les incidències més significatives en relació al pressupost.

La Junta Directiva ha de formular i presentar a l'Assemblea General, dins els quatre primers mesos de cada exercici, els seus comptes anuals.

Els comptes anuals i els pressupostos han d'estar un mínim de 10 dies a disposició de tots els socis que els sol·licitin, a les oficines del Club, abans del dia assenyalat per l'Assemblea General.

Article 51è.- Facultats de disposició de la Junta Directiva

La Junta Directiva té plena facultat de disposició econòmica, amb les limitacions que estableixen les disposicions legals d'aplicació i les següents, d'aquests Estatuts,

- a) La Junta Directiva no podrà fer despeses que superin el 20% de l'import global de les pressupostades, independentment de poder disposar d'aquells ingressos no previstos al pressupost, o del que excedeixi dels previstos.

Per fer actes de disposició que superin aquest límit, la Junta Directiva necessitarà l'aprovació de l'Assemblea General, aprovació que s'adoptarà per majoria simple dels assistents.

- b) La Junta Directiva podrà adquirir, gravar i alienar bens materials; podrà acceptar diners en forma de crèdit o préstec; o podrà emetre títols transmissibles de deute, fins un import que no excedeixi del 20% del pressupost anual d'ingressos.

Qualsevol altre acord que excedeixi d'aquest límit, necessitarà l'aprovació de l'Assemblea General per la majoria de les dues tercers parts dels assistents. En cap cas no es pot autoritzar l'emissió de títols de deute que representin o estiguin garantits per parts alíquotas patrimonials a favor dels socis del Club.

Per prendre diners a préstec o per emetre títols transmissibles de deute en quantia superior al 50% del pressupost anual d'ingressos, a més de l'aprovació de l'Assemblea General per la majoria qualificada de dos terços dels assistents, serà necessari l'informe favorable de la Secretaria General de l'Esport de la Generalitat de Catalunya.

- c) El producte obtingut de l'alienació d'instal·lacions esportives o dels terrenys en què es trobin ha d'invertir-se íntegrament en l'adquisició, la construcció i millora del béns de la mateixa aplicació, segons els objectius esportius de l'entitat, llevat que es disposi d'un informe favorable de la Secretaria General de l'Esport.
- d) Els membres de la Junta Directiva han de respondre mancomunadament davant els socis dels actes que hagin autoritzat en contra del que preveu aquest article, amb excepció dels qui hagin votat en contra de l'acord i així ho hagin fet constar a l'Acta.

CAPÍTOL VI – RÈGIM DISCIPLINARI I JURISDICCIONAL

Article 52è.- Règim disciplinari

El règim disciplinari esportiu, quan es tracti d'activitats o competicions compreses dins l'àmbit d'actuació del Club, s'estén a conèixer les infraccions de les regles del joc o competició, de la conducta esportiva o de les normes de conducta associativa, tipificades, amb caire general, al Text únic de la llei de l'esport aprovat pel Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, al Decret 145/1991, de 17 de juny, al Decret 96/1995, de 24 de març i a les disposicions establertes als presents Estatuts i al Reglament de Règim Intern del **Cerdanyola F.C.**

És potestat del Club la correcció de les infraccions de la disciplina esportiva o social que s produeixin en ocasió o com a conseqüència del desenvolupament de les seves activitats.

El Reglament de Règim Intern, aprovat per la Junta Directiva i ratificat per l'Assemblea General, estableix un règim tipificat d'infraccions i de sancions, així com els procediments disciplinaris d'aplicació i de recursos, de conformitat amb la legalitat vigent. Subsidiàriament, serà d'aplicació el règim disciplinari previst en el Text únic de la llei de l'esport aprovat pel Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol.

CAPÍTOL VII – EXTINCIÓ I DISSOLUCIÓ DEL CLUB – FUSIÓ – ABSORCIÓ – LIQUIDACIÓ

Article 53è.- Extinció del Club

El Club quedarà extingit,

- Per resolució judicial
- Per la dissolució voluntària acordada pels socis
- Per la fusió o absorció en altres clubs
- Per les causes previstes a l'ordenament jurídic vigent

Article 54è.- Dissolució del Club per voluntat dels socis

La dissolució del Club per voluntat dels socis haurà d'ésser adoptada per l'Assemblea General, amb el vot favorable dels dos terços dels socis assistents, que representin, com a mínim, la majoria de socis amb dret a vot.

Article 55è.- Fusió i absorció

La fusió o absorció del **Cerdanyola F.C.** en altres clubs exigirà un acord de l'Assemblea General adoptat amb el vot favorable dels dos terços dels socis assistents.

La fusió o absorció pel **Cerdanyola F.C.** d'altres clubs, o de seccions o parts segregades d'altres clubs, exigirà un acord de l'Assemblea General, adoptat per la majoria simple dels socis assistents.

Article 56è.- Liquidació del Club i del seu patrimoni

En el cas de produir-se la liquidació del Club, la Junta Directiva o, si s'escau, la Comissió Gestora, procediran a la liquidació del patrimoni i els actius el Club, si n'hi haguessin, amb els criteris següents,

- a) Es vendran els actius necessaris i indispensables per pagar els deutes del Club.
- b) L'actiu immobilitzat i els altres bens mobles seran donats a l'Ajuntament de Cerdanyola perquè es destinin al foment de l'esport.

Un cop acabada la liquidació, es convocarà l'última Assemblea General per donar compte de la liquidació practicada.

Els llibres i els documents del Club seran lliurats a l'Arxiu Municipal de Cerdanyola per a la seva custòdia.

CAPÍTOL VIII – REFORMA DELS ESTATUTS

Article 57è.- Reforma dels Estatuts

Els presents Estatuts tan sols podran ser modificats, reformats o derogats per acord de l'Assemblea General convocada a l'efecte, mitjançant votació favorable de les dues terceres parts, com a mínim, dels socis assistents, tret de les modificacions o revisions derivades de l'aplicació obligada d'una disposició legal.

La reforma d'aquests Estatuts seguirà, amb respecte al Registre d'entitats esportives de la Generalitat, els mateixos tràmits administratius que per a la seva inscripció i, en tot cas, els establerts en les disposicions i normes d'aplicació a clubs i federacions.

ANNEX

Escut del Club

EL SECRETARI

VIST I PLAU

EL PRESIDENT

Signat: (nom)

Signat: Abel Moreno i Giera

Cerdanyola del Vallès, setembre de 2008